

Утвержден приказом государственного
бюджетного учреждения Ярославской области
«Корпорация развития малого и среднего
предпринимательства (бизнес-инкубатор)»
от «___» _____ 2018 г. № _____

ПОРЯДОК **предоставления услуг региональным центром инжиниринга**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Ярославской области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016-2018 годы» и определяет условия и порядок предоставления услуг по направлению деятельности регионального центра инжиниринга.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Региональный центр инжиниринга (РЦИ) – структурное подразделение государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» (далее – Учреждение), относящегося к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, учредителем которого является Ярославская область. РЦИ создан с целью повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

Заявители:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ярославской области (далее – СМиСП);
- иные предприятия (организации), услуги которым предоставляются исключительно на коммерческой основе.

Заявка – пакет документов, предоставляемый Заявителем для получения услуг РЦИ. Перечень предоставляемых документов, составляющих заявку, определен пунктом 4.5. раздела IV настоящего Порядка.

Исполнитель – организация, оказывающая услугу в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства, определяемая по результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Инженерные услуги – услуги, связанные с изобретением, разработкой, созданием, внедрением, улучшением техники, материалов и процессов.

Неинженерные услуги – иные услуги, за исключением инженерных услуг, включенные в перечень услуг, предоставляемых РЦИ.

Раздел II. Перечень оказываемых услуг

2.1. РЦИ оказывает следующие консультационные и экспертные услуги заявителям в сфере технологического и проектного инжиниринга (далее - Услуги):

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);
- проведение финансового и управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доразвиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Учреждения, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации;
- изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования;

- инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов;
- инженерные услуги по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства;
- разработка индивидуальной карты развития предприятия.

2.2. Перечень услуг, их предельная стоимость и объем софинансирования на текущий год ежегодно утверждается приказом Учреждения и размещается на официальном сайте РЦИ (RCI76.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел III. Условия предоставления услуг

3.1. Услуги предоставляются заявителю, отвечающему следующим требованиям:

3.1.1. является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.rmsp.nalog.ru;

3.1.3. зарегистрирован на территории Ярославской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.4. относится к категории производственных предприятий малого и среднего предпринимательства, имеющих в своем производственном цикле технологическое оборудование и технологии, а также малым инновационным компаниям;

3.1.5. не имеющим за последний отчетный период (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

3.1.7. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

3.1.8. в отношении которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.9. выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников;

3.1.10. не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (планируется оказание услуг либо планируется заключение договора/соглашения на оказание услуг), иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, а уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.11. не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на оказание услуги, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

3.2. Услуги предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявок, рассчитанного в соответствии с методикой расчета рейтинга заявок, утверждаемой приказом Учреждения.

3.3. Услуги предоставляются при соблюдении требований к софинансированию, определенных настоящим Порядком.

3.4. Услуги не могут быть предоставлены Заявителям:

3.4.1. в случаях, определенных частями 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.4.2. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате за последний отчетный период;

3.5. Оплата услуг РЦИ производится на следующих условиях:

3.5.1. Для неинженерных услуг:

Услуга предоставляется на условиях софинансирования со стороны Заявителя в размере до 20% от себестоимости предоставления услуги, остальная часть финансируется за счет бюджетных ассигнований (субсидии);

3.5.2. Для инженерных услуг:

Услуга предоставляется Заявителю на условиях софинансирования со стороны Заявителя в размере 25 % от себестоимости предоставления услуги, остальная часть финансируется за счет бюджетных ассигнований (субсидии);

3.5.3. При проведении обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов услуга предоставляется Заявителю на условиях софинансирования в размере 10 % от себестоимости предоставления услуги, остальная часть финансируется за счет бюджетных ассигнований (субсидии);

3.5.4. При отсутствии (100% расходовании) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг РЦИ в текущем финансовом году, стоимость услуг РЦИ для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг.

3.5.5. Прочим предприятиям (организациям) услуги оказываются за 100 % рыночной стоимости, которая определяется приказом Учреждения.

3.6. Все услуги, за исключением консультирования и информирования, предоставляются заявителям на основании соглашения/договора, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия соглашения.

3.7. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц.

3.8. При организации РЦИ форумов, конференций, круглых столов количество участников составляет:

- при проведении форума - не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

- при проведении конференции - от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

- при проведении круглого стола - около 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел IV. Порядок предоставления услуг РЦИ

4.1. На официальном сайте РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (RЦИ76.ru) размещается информационное сообщение о приеме заявок для предоставления услуг, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, условия участия в конкурсном отборе (далее – извещение).

Прием заявок осуществляется в пределах срока, указанного в извещении, ежедневно (за исключением выходных дней) с 8.30 до 17.00 (пятница с 8.30 до 16.00) по адресу: г.Ярославль, ул.Чехова, д.2, Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» (тел.8 (4852) 37-04-01).

4.2. Заявки, поступившие с нарушением срока, указанного в извещении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок.

4.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление услуги Региональным центром инжиниринга (Приложение № 3).

Журнал ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.4. РЦИ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. В случае возможности предоставления услуги, РЦИ обязан заключить соглашение/договор с получателем поддержки в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента публикации протокола.

4.5. Для предоставления услуги Заявитель предоставляет заявку, включающую следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных лиц (Приложение № 2);
- копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение об избрании или приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- учредительные документы заявителя (для юридических лиц).

Все документы представляются в виде копий, заверенных руководителем. Комплект документов должен быть прошнурован, пронумерован, заверен руководителем и содержать опись входящих в него документов.

Раздел V. Рассмотрение заявок оценочной комиссией и критерии отбора Заявителей для оказания услуг.

5.1. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуг РЦИ осуществляет оценочная комиссия, созданная приказом Учреждения. В случае необходимости в состав оценочной комиссии могут включаться эксперты, специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками.

5.2. Оценочная комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с методикой расчета заявок, утвержденной приказом Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.3. Итоговое количество баллов по рассмотренным оценочной комиссией заявкам заносится в сводную ведомость.

5.4. По результатам расчета итогового количества баллов, набранных каждой заявкой, оценочная комиссия определяет победителей, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов. Количество победителей, отобранных для предоставления услуг, определяется оценочной комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. При равном количестве баллов оценочная комиссия принимает решение о предоставлении услуги заявителям, заявки которых были поданы ранее.

5.5. По результатам проведенного конкурсного отбора оценочная комиссия принимает решение о предоставлении услуг победителям. Решение оценочной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем оценочной комиссии.

Информирование заявителей о решении оценочной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания оценочной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения в день принятия решения.

Услуга оказывается силами РЦИ при наличии в штате сотрудника, обладающего необходимыми для оказания услуги компетенцией и квалификацией.

5.6. Уполномоченный сотрудник РЦИ проводит анализ пакета документов заявителя, который включает в себя проверку соответствия предоставленного пакета документов перечню, установленному п.4.4 раздела IV настоящего Порядка, в целях определения стоимости оказания услуги определяет повторность оказания услуги для заявителя.

5.7. Победитель конкурсного отбора предоставляет исполнителю услуги сведения, необходимые для оказания услуги в полном объеме.

5.8. Победитель конкурсного отбора софинансирует предоставляемую услугу в сумме и в сроки, определенные договором/соглашением, заключенным между Заявителем и Исполнителем, подтверждает оплату услуги в порядке, установленном договором.

5.9. Победитель конкурсного отбора участвует совместно с РЦИ в процедуре приема-передачи результатов всех этапов оказанной Исполнителем услуги в соответствии с техническим заданием и договором/соглашением.

5.10. В случае неисполнения условий договора/соглашения победитель конкурсного отбора обязуется вернуть РЦИ бюджетные средства, израсходованные на предоставление победителю конкурсного отбора услуги в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и договором/соглашением.

5.11. По окончании оказания услуги стороны подписывают акт приемки оказанных услуг.

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг РЦИ.

6.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг РЦИ получатель должен представлять в РЦИ:

- до 05 апреля года, следующего за годом получения услуги: сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно Приложения № 4 к Порядку;
- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 января года, следующего за отчетный.

6.2. Контроль за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг РЦИ осуществляет Учреждение, а также органы государственного финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем услуг условий оказания поддержки, РЦИ в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю услуг, допустившему нарушения, письменную мотивированную претензию, уведомляя его о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения претензии. В случае если получатель услуги не устранит выявленные нарушения в указанный срок, РЦИ в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю услуги письменное уведомление о возврате средств в размере областного бюджета софинансирования в областной бюджет в 30-дневный срок с момента его получения. В случае если получатель услуги не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, Учреждение принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

1. Приложение № 1 «Заявление на предоставление услуги»;
2. Приложение № 2 «Согласие на обработку персональных данных»;
3. Приложение № 3 «Журнал регистрации заявок на предоставление услуги»;
4. Приложение № 4 «Сведения об изменениях финансово-экономических показателей»;

Заявка
на оказание государственной поддержки

Предприятие:

1. Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (указать год)	
3. Активы (баланс) за предшествующий календарный год СМСП (указать год)	
4. Прибыль до налогообложения за предшествующий календарный год (указать год)	
5. Уплаченных налогов за предшествующий календарный год (указать год)	
6. Объем выручки компании за предшествующий финансовый год (указать год)	
7. Инвестиции в основной капитал за предшествующий финансовый год (указать год)	
8. Имеется ли доля государственного/иностранного или др. участия государства в компании	
9. Юридический адрес компании	
10. Фактический адрес компании	
11. Основной ОКВЭД с описанием вида деятельности	
12. Дата регистрации и начала производственной деятельности компании	
13. Виды выпускаемой продукции	
14. ИНН	
15. ОГРН	
16. ФИО руководителя, должность	
17. Банковские реквизиты	
18. Контактные данные руководителя и контактного лица (телефон, e-mail),	

просит оказать поддержку в решении задачи

19. Наименование услуги	
20. Ожидаемый результат	

16. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны;
- _____ (наименование организации) соответствует требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- _____ (наименование организации) выражает согласие со всеми условиями и требованиями Порядка предоставления услуг региональным центром инжиниринга.

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в РЦИ

_____ :
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;
- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись руководителя

Дата

Печать организации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,

серия _____, номер _____, дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному бюджетному учреждению Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)», находящемуся по адресу : г.Ярославль, ул.Чехова,д.2 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, передачу в Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области, находящемуся по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.62 следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- в целях обеспечения реализации Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016-2018 годы (подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014-2020 годы) и организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – государственная поддержка).

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение, передача в Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области, находящийся по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.62.

Также настоящим даю согласие на включение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества) в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области – получателей государственной поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен уполномоченному представителю государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» лично или через законного представителя под подпись.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с выполнением департаментом возложенных на него законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

« ____ » _____ г.

СВЕДЕНИЯ

об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование СМиСП, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) за 20__ год

1. Общая информация

ИНН получателя поддержки	
Год оказания поддержки	2017

2. Финансово-экономические показатели, сведения о среднесписочной численности.

№ п/п	Наименование показателя	год оказания поддержки (на 1 января 2017 г.)	первый год после оказания поддержки (на 1 января 2018 г.)	второй год после оказания поддержки
1	2	3	4	5
1.	Налог на добавленную стоимость			
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)			
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС (тыс. рублей)			
5.	Создано новых рабочих мест (человек)			

6.	Средняя численность работников (человек)			
7.	Инвестиции в основной капитал			
8.	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации*			
9.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)*			

* Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)